

**เอกสารประกอบการรายงานความก้าวหน้า
การฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย**

- บันทึกข้อความจากหน่วยงาน
- แบบรายงานความก้าวหน้าการลาฝึกอบรม การปฏิบัติงานวิจัย
- คำสั่งลา/ขยาย/เปลี่ยนแปลง ไปฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย
- ใบแสดงรายงานผลการฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรือหลักฐานอื่นๆ (แล้วแต่กรณี)
- เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานตาม
ประกาศ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว
ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบรายงานความก้าวหน้าการฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย

1. รายละเอียดเกี่ยวกับการไปฝึกอบรม การปฏิบัติงานวิจัย

ชื่อ/นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อายุ..... ปี ตำแหน่ง สังกัด

หมายเลขอร์คัพท์ E-mail

ได้รับอนุมัติให้..... สาขา/หลักสูตร/เรื่อง.....

สถาบัน/มหาวิทยาลัย

ประเทศไทย

งบประมาณจาก..... จำนวน บาท

ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติลา ฝึกอบรม/ปฏิบัติงานวิจัย ปี เดือน วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

2. รายละเอียดเกี่ยวกับความก้าวหน้า

สรุปสาระสำคัญ/ความก้าวหน้าของผลการฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย แล้วแต่กรณี

3. ปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
 (.....)
 วันที่.....

4. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ
 หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขา (.....)
 วันที่.....

.....
.....

ลงชื่อ
 คณบดี/ผู้อำนวยการ (.....)
 วันที่.....